

Zarządzenie Nr 2/2025

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowęsach

z dnia 22 kwietnia 2025 r.

***w sprawie powołania redaktora Biuletynu Informacji Publicznej Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego w Jałowęsach oraz zasad publikowania danych w Biuletynie
Informacji Publicznej***

Na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 poz. 902) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 nr 10 poz. 68)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Na stanowisko redaktora Biuletynu Informacji Publicznej powołuję Pana Michała Polaka.

§ 2.

Redaktor Biuletynu Informacji Publicznej przekazuje ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacje niezbędne do prowadzenia strony BIP oraz powiadamia ministra o zmianach w treści tych danych.

§ 3.

Do zadań Redaktora BIP należy:

1. publikowanie i aktualizowanie informacji w BIP;
2. terminowe i prawidłowe zamieszczanie informacji publicznych w BIP wraz z oznaczeniem daty wytworzenia informacji, daty upublicznienia, modyfikacji informacji, tożsamości osoby, która wytworzyła informację i odpowiada za jej treść oraz okresu na jaki informacja powinna być opublikowana w BIP;
3. nadzór nad zachowaniem zgodności publikowanych w BIP informacji z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz zachowaniem ich kompletności i spójności.

§ 4.

Zasady przygotowanie i przekazywania materiałów do publikowania w Biuletynie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady przygotowania i przekazywania materiałów do publikowania
w Biuletynie Informacji Publicznej
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowęsach**

§ 1.

Dokumenty przeznaczone do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowęsach przekazywane są w formie elektronicznej na adres Redaktora BIP: michal.polak@mp-tech.pl

§ 2.

Pracownicy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowęsach, którzy w ramach swoich kompetencji wytwarzają informację publiczną, zobowiązani są do przekazania bez zbędnej zwłoki redaktorowi BIP drogą elektroniczną zeskanowanego dokumentu oraz jego treści w pliku edytowalnym o którym mowa w § 3 pkt 1

§ 3.

1. Informacja publiczna powinna być przesłana w postaci plików z danymi w formatach: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx.
2. Informacja powinna być przygotowana w sposób umożliwiający jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej bez dokonywania jakichkolwiek skrótów, korekt czy przekształceń.

§ 4.

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych oraz ochronie danych osobowych. Za wyłączenie jawności informacji publicznej odpowiada pracownik merytorycznie odpowiedzialny za wytworzenie informacji.

§ 5.

W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej w BIP zamieszcza się komentarz, w którym określa się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazuje się organ lub osobę, która dokonała wyłączenia.