

*Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
w Jałowęsach*

Zarządzenie nr 5/2019

**Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowężach
z dnia 01 lipca 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Jałowężach

na podstawie:

1. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996).*
3. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tj. Dz. U. 2018 poz. 917).*
4. *Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.*

§ 1

Wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Jałowężach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Jałowężach do zapoznania z treścią regulaminu o którym mowa w § 1.

§ 3

Traci moc regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowężach z dnia 31 sierpnia 2018 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowężach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2019 r.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 5/2019
Dyrektora Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego w Jałowęsach
z dnia 01 lipca 2019 r.

w sprawie wprowadzenie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Specjalnym Ośrodku szkolno – Wychowawczym w Jałowęsach

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
w Jałowęsach

§ 1

Na podstawie:

1. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996).*
3. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tj. Dz. U. 2018 poz. 917).*
4. *Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych*

wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Jałowęsach.

§ 2

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jałowęsach posiada monitoring wizyjny. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Jałowęsach, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania gromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 3

Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników przebywających na terenie Ośrodka.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.
3. Wyjaśnienie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.).
5. Ograniczenie dostępu do Ośrodka osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zmniejszenie ilości zniszczeń w Ośrodku.
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
8. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery – 8 szt., rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer.
2. Kamery monitoringu znajdują się wewnątrz budynku Ośrodka, tj.:
 - na korytarzu parteru – 2 szt.
 - na korytarzu I piętra – 1 szt.
 - na „skrzydle” korytarza I piętra – 1 szt.
 - na korytarzu suteryn – 1 szt.
 - na klatce schodowej – 1 szt.
 - przy wejściu do kuchni – 1 szt.
 - w pomieszczeniu świetlicy szkolnej – 1 szt.

§ 5

1. Monitoring nie obejmuje:
 - pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
 - szatni,
 - biur, archiwum, pomieszczeń gospodarczych,
 - stołówki i zaplecza kuchennego.
2. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Ośrodka.

§ 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Ekran monitora podglądu obrazów z kamer znajduje się w gabinecie dyrektora Ośrodka.

§ 7

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu, odtwarzania i archiwizowania nagrań są:
 - Dyrektor Ośrodka,
 - Inne osoby upoważnione przez dyrektora Ośrodka (załącznik nr 4).
2. Zabrania się osobom nieupoważnionym oglądania obrazu z kamer.
3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
4. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

§ 8

1. Uczniowie oraz pracownicy Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego w Jałowęsach są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
2. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje poinformowany o stosowaniu monitoringu na terenie Ośrodka i podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami monitorowania (załącznik nr 1).
3. Osoby przebywające w budynku Ośrodka są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie przy wejściu do obiektu tabliczki informacyjnej.

§ 9

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Zapis z monitoringu wizyjnego przechowuje się przez okres maks. 3 miesięcy. Przed upływem tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
2. Zapis ten może być udostępniony za zgodą dyrektora szkoły:
 - wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
 - uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
 - inspektorowi BHP i społecznemu inspektorowi pracy - w przypadku zarejestrowania wypadku.

Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom i Prokuraturom na ich pisemny wniosek. (załącznik nr 2).

§ 10

1. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom :
 - przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału - protokół przekazania. (załącznik nr 3),
 - w pokwitowaniu odbioru zaznacza się znaki szczególne materiału:
 - ✓ nr kamery,
 - ✓ określenie miejsca zdarzenia,
 - ✓ określenie czasu nagrania,
 - ✓ nagranie z dn. - dzień, miesiąc, rok,
 - protokół przekazania wraz z wnioskiem o przekazanie przechowywany jest w gabinecie dyrektora,
 - do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniony jest dyrektor Ośrodka lub osoba wskazana przez dyrektora.

§ 11

1. W przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia materiału filmowego na zewnętrznym nośniku, użyty w danym dniu nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane:
 - data,
 - czas rejestracji,
 - nr kamery, która zarejestrowała zdarzenie,
 - krótki opis zaistniałego zdarzenia,
 - imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane informacje.
2. Nośnik powinien być zabezpieczony przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych.
3. Okres przechowywania nośnika powinien być nie dłuższy niż 3 m-ce od daty nagrania.
4. Zarejestrowany obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań podlega po upływie 3 m-cy zniszczeniu.

§ 12

1. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w Ośrodku planu dyżurów nauczycieli i wychowawców. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

§ 13

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do rejestratorów ma dyrektor Ośrodka.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Ośrodka.
3. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

§ 14

Klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowesach stanowi załącznik nr 5.

§ 15

Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2019 r.

**Oświadczenie dotyczące funkcjonowania
monitoringu wizyjnego**

Ja, _____
(imię i nazwisko pracownika)

wykonujący/a pracę na stanowisku

(określić stanowisko)

w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Jałowęsach
Jałowęsy 124, 27 – 500 Opatów
(nazwa i adres Szkoły)

przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników Ośrodka oraz ochrony mienia szkoły.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Dane zgłaszającego:

Jałowęsy, dn.

.....
.....
.....
.....

Dyrektor
Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego
w Jałowęsach

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ZAPISU Z MONITORINGU

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego Ośrodka z dnia
.....

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja Dyrektora:

*Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody**

.....
podpis

.....
data i podpis Dyrektora

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA NA NOŚNIKU ELEKTRONICZNYM
ZAPISU Z SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
W JAŁOWĘSACH**

sporządzony w dniu.....

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowęsach zwany dalej przekazującym dane, przekazuje

.....
.....

zwanym dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... zapis z systemu monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

DATA NAGRANIA	MIEJSCE ZDARZENIA	NUMER KAMERY	CZAS NAGRANIA

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania obrazu monitoringu wizyjnego
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
w Jałowęsach**

L.p.	Data wydania upoważnienia	Numer upoważnienia	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Okres obowiązywania upoważnienia	
					od	do
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Klauzula informacyjna RODO „monitoring”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję,

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jałowesach** z siedzibą w **Jałowesach**, reprezentowany przez **dyrektora Ośrodka Panią Renatę Foremniak**;
- 2) powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z który może się Pan/Pani skontaktować pisząc na adres **„MP-Tech” Michał Polak, ul. Sosnowa 22 a, 27 – 415 Janik**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu *wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub interes realizowany przez stronę trzecią*, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f, RODO;
- 4) obszar monitorowany obejmuje wnętrze budynku Ośrodka;
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: *organy publiczne i służby porządkowe, osoby poszkodowane w sytuacjach zarejestrowanych przez system*;
- 6) Pani/Pana dane osobowe *nie będą* przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres maks. 3 miesiące *a w przypadku wystąpienia incydentu, do czasu wyjaśnienia sprawy albo zakończenia odpowiednich postępowań*;
- 8) posiada Pani/Pan *prawo do informacji, prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach; prawo do animizacji wizerunku lub a usunięcia danych jej dotyczących; ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas*;
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) Przetwarzanie Pana/Panią danych osobowych *ma celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa pracy oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących firmie lub narażających ją na straty*(ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 roku Art. 111 o dodanie art. 222 i 223 w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917);

11) Pani/Pana dane *będą* przetwarzane w sposób *ręczny* lub *automatyczny*, *nie będą* przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym w formie profilowania.

Informujemy również, że:

12) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....

(data i czytelny podpis)